

## 综合评分表

序号	评分项目	分值 (100分)	评审因素	评分
1	报价评分	10	<p>经比选小组评审后，满足比选文件要求且所有合计报价最低的比选报价为比选基准价，其价格分为满分10分，各响应报价得分=（比选基准价/响应报价）×10</p>	
2	专业人员	30	<p>1.人员数量：专职服务代理人数量5人得4分，每增加1人得2分，最多得10分；5人以下不得分。2.人员职称：中级以上职称人员数量5人得5分；4人得3分；3人得2分；3人以下得1分；没有不得分。3.人员培训：2021年至今参加政府采购业务培训并取得结业证书5人得5分；4人得4分；3人得3分；3人以下不得分；4.有专业的法律顾问，提供一张律师资格证书得10分，最高得10分（提供社保证明）。</p>	
3	代理业绩	30	<p>提供2021-2023年度招标代理服务业绩，提供一个得5分，最高得30分（须为已完成的政府采购代理项目）。（注：提供合同关键页+签署页复印件并加盖单位公章，否则不得分）</p>	

4	服务方案	15	<p>提供服务方案和承诺总体效果评价。服务方案包括：内部制度建设、招标流程清晰，内控管理办法合理，内控应急措施有效，保密措施，投诉质疑处理等内容，其中须呈现必要的声明、承诺书，经评审小组比较，优秀的得 15-13 分，良好的得 12-10 分，一般的得 9-7 分，差的得 7-5 分，较差的得 4-0 分。</p>	
5	场所设施	15	<p>1.提供办公场所环境及录音录像监控设备照片，优秀得 10 分，良好得 7 分，一般得 5 分，不提供不得分。</p> <p>2.提供公司在本地区办公场所租赁合同或房产证得 5 分；提供其他地区办公场所租赁合同或房产证得 3 分；不提供不得分。</p>	